

AFSCHRIFT
VAN DE
OPRICHTING VAN STICHTING

stichting: Stichting Streekomroep Land van Cuijk

Datum
21 oktober 2021



Zaak: 51659

OPRICHTING STICHTING

Stichting Streekomroep Land van Cuijk

behandelaar: MW/SG

Op een en twintig oktober tweeduizend een en twintig, -----
verschenen voor mij, Mr. Mark Wilhelm, notaris te Mill en Sint Hubert:-----

1. de heer **Aloysius Martinus Maria ALTHUIZEN**, geboren te Mill en Sint Hubert op ----
zestien januari negentienhonderdtweeënzestig (16-01-1962), paspoort: NPJ8K4FP5, -
afgegeven op vier november tweeduizend zestien (04-11-2016) door de gemeente ---
Sint Anthonis, wonende te 5831 DZ Boxmeer, Althof 19, gehuwd; -----
2. de heer **Martinus Wilhelmus Jozephus BARDOEL**, geboren te Linden op achttien ----
maart negentienhonderdveertig (18-03-1940), paspoort: NR84FR411, afgegeven op -
eenentwintig september tweeduizend zestien (21-09-2016) door de gemeente Cuijk,
wonende te 5431 GS Cuijk, Graaf Hermanstraat 18, gehuwd; -----

hierna tezamen te noemen: de oprichter(s). -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat zij bij deze akte een ----
stichting oprichten met de volgende statuten: -----

STATUTEN-----

Naam -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Streekomroep Land van Cuijk**. -----

Bij verkorting genaamd: **Omroep Land van Cuijk**. -----

Zetel -----

Artikel 2 -----

De vereniging is gevestigd in de gemeente van de instrumenterende notaris van deze akte,
thans Mill (in de gemeente Mill en Sint Hubert), na gemeentelijke herindeling zijnde de --
gemeente Land van Cuijk. -----

Doel-----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft tot doel:-----
 - het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de regio Land van Cuijk en -----
omstreken, hierna te noemen de regio;-----
 - het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het -----
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van -----
maatschappelijke behoeften die in de regio waarop de instelling zich richt leven,
en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke --
taak te vervullen. -----
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het -----
bijzonder betrekking heeft op de regio. -----
3. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te -----
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de ---
verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. -----

Begunstigers -----

Artikel 4 -----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.-----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.-----
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.-----
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. -----
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage --- betalen.-----
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.-----

Geldmiddelen -----**Artikel 5** -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.-----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.-----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur -----**Artikel 6** -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.-----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.-----
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.-----
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmabeleid bepalende orgaan (hierna ook te noemen: PBO).-----
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.-----
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.-----
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.-----
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan -



vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -
niettemin een wettig bestuur. -----

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -----
hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; -----
 - b. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
 - c. door bedanken. -----
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het ---
bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale ---
benoemingstermijn. -----
4. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is
de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor ---
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke ----
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur -
door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan -----
worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere -
periode van toepassing is. -----

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur-----

Artikel 8 -----

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder --
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. --
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste ----
formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door -
de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die ter -----
vergadering niet meegerekend, door middel van mail / app / digitaal. -----
4. De oproepingsbrieven/mail vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de -
te behandelen onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De

- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, digitaal hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 14. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuurstaak - vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

**PBO****Artikel 10**

1. De stichting kent een PBO. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het PBO wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal leden wordt door het PBO, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de regio voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming.
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het PBO gegeven.
4. Het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het PBO als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het PBO tegenwoordig is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het PBO vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
12. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig PBO.

Einde lidmaatschap PBO**Artikel 11**

1. Het lidmaatschap van het PBO eindigt:
 - a. indien het lid van het PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een

stroming; -----

b. door bedanken.-----

2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het PBO te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale --- benoemingstermijn.-----

Programmastaf-hoofdredacteur-----

Artikel 12-----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de ----- programmastaf.-----
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen --terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het PBO, nadat deze de daarbij ----- belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. -----
Het door het PBO vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van ----- hoofdredacteur en programmastaf. -----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. De hoofdredacteur kan ----- uitsluitend op voordracht van het PBO worden ontslagen door het bestuur; zodanig --besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden ----- onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. -----
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. -----
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. -----
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur --en/of overige leden van het PBO benoemd door het bestuur, volgens door het PBO --- nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het PBO. -----
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het -de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. -----
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de ----- hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het PBO verantwoording verschuldigd.----

Commissies en werkgroepen-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.-----
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.-

Jaarverslag – rapportage PBO / rekening en verantwoording-----

Artikel 14-----

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig ----- december.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig ----- aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen --- kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van ---



baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar -----
gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het -----
Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële
Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. -----

4. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse -----
rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals -----
vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
6. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de ---
rapportage van het PBO en de jaarstukken. -----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. ---

Statutenwijziging-----

Artikel 15 -----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een -
besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar -----
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een ----
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de -
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging -----
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na --
afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een ----
afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte -
stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden ----
tegenwoordig is. -----
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna -
een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals
dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal -----
tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van --
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is -
opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Ontbinding-----

Artikel 16 -----

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in
de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming. --
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming -
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut -----
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of ten behoeve van een -----
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut ----
beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.-----

Huishoudelijk reglement-----

Artikel 17 -----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. -----

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen --- dwingend recht bevat, noch met de statuten.-----

Slotbepaling-----

Artikel 18 -----

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: -----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: -----

1. de heer **A.M.M. Althuizen** voornoemd, als voorzitter;-----
2. de heer **Antonius Clemens Marie Dohmen**, geboren te Gennep op drie september --- negentienhonderdtweeënzestig (03-09-1962), paspoort: NWKDH4JL9, afgegeven op - veertien juni tweeduizend zeventien (14-06-2017) door de gemeente Cuijk, wonende te 5431 BG Cuijk, Smidstraat 23, ongehuwd, niet geregistreerd als partner, als ----- secretaris;-----
3. mevrouw **Wilhelmina Maria Johanna Heijs**, geboren te Mill en Sint Hubert op ----- veertien december negentienhonderdeenenzestig (14-12-1961), paspoort: ----- NPC401D11, afgegeven op een september tweeduizend veertien (01-09-2014) door - de gemeente Mill en Sint Hubert, wonende te 5451 ZJ Mill, gemeente Mill en Sint --- Hubert, Marijkestraat 17, ongehuwd, niet geregistreerd als partner, als ----- penningmeester;-----
4. mevrouw **Lambertha Hermina Maria van den Elzen**, geboren te Mill en Sint Hubert - op acht april negentienhonderdtweeënzeventig (08-04-1972), paspoort: NVCL797L5, afgegeven op negentien augustus tweeduizend vijftien (19-08-2015) door de ----- gemeente Mill en Sint Hubert, wonende te 5451 AS Mill, gemeente Mill en Sint ----- Hubert, Schoolstraat 37, gehuwd, als bestuurslid;-----
5. de heer **M.W.J. Bardoel** voornoemd, als bestuurslid. -----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend een - en twintig (31-12-2021).-----

Adres -----

Het adres van de stichting is Kerkstraat 3, 5451 BM Mill.-----

AANGEHECHTE STUKKEN-----

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de --- akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de --- inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Mill op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens



door mij, notaris. -----

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

